AKTE NOTARIS OOSTERDIJK, 2016
Voorbereid door mr. V.J.Th. van Heiningen
Dossier 2016.12007.01/VH

WIJZIGING STATUTEN VAN EEN VERENIGING
(Lotusstudiekring Rivierenland)

Aantal bijlagen
gehecht aan de
originele akte: 1

Vandaag, twintig juni tweeduizend zestien (20-06-2016), ----------
verschijnt voor mij, mr. Hendrikus Oosterdijk notaris te Nijmegen: ----------

1. Verschijnende persoon; de comparant ----------

De heer Ronald Goorden, wonende Terracottastraat 70, 6515 DE Nijmegen, ------
geboren te Roosendaal en Nispen op zesentwintig januari negentienhonderd -----
zevenenzeventig (26-01-1977), houder van paspoort nummer NTCD00R71 -------
(uitgegeven te Nijmegen op zes november tweeduizend dertien (06-11-2013)), ---
ongehuwd en niet als partner geregistreerd. ----------

2. Hoedanigheid verschijnende persoon; de partij bij de akte ----------

De comparant handelt als voorzitter, en mede ter uitvoering van een besluit van--
de ledenvergadering zoals hierna vermeld van de vereniging met volledige---------
rechtsbevoegdheid: ----------
Lotusstudiekring Rivierenland, gezeteld te Dodewaard, kantoorhoudend ----------
Houtmolenstraat 52, 4105 XK Culemborg, ingeschreven in het handelsregister van-
de Kamer van Koophandel onder nummer 40157668, ----------
deze rechtspersoon hierna te noemen: de Vereniging. ----------

3. Vooraf ----------

3.1. De Vereniging werd opgericht bij akte verleden op dertig september----------
negentienhonderd zevenennegentig (30-09-1997) voor mr. J.S.C. Elfrink,-----
destijds notaris te Zetten. ----------
3.2. De statuten werden niet eerder gewijzigd. ----------
3.3. De comparant verklaart als volgt: ----------
3.3.1. in de ledenvergadering van de Vereniging gehouden op elf mei ------
tweeduizend zestien (11-05-2016) werd besloten tot wijziging van ---
de statuten; daarbij werd de comparant opgedragen voor de ---------
uitvoering van het besluit zorg te dragen; ----------
3.3.2. de vergadering werd overeenkomstig de statutaire voorschriften -----
(artikel 22) bijeengeroepen en het besluit werd overeenkomstig de--
statutaire voorschriften (artikel 22 lid 3) genomen; ----------
3.3.3. het besluit blijkt uit de notulen van de ledenvergadering; die notulen
zijn volgens statutair voorschrift vastgesteld en ondertekend door ---
de voorzitter en secretaris; de notulen inclusief presentielijst, zijn ----
aan deze akte gehecht (Bijlage 1); ----------
3.3.4. ter uitvoering van het besluit worden de statuten bij dezen ----------

gewijzigd als volgt: ----------

4. Statutenwijziging ----------

Artikel 23.----------

1. *Onverminderd het bepaalde in artikel 4 lid 5, kan de studiekring worden*-------
ontbonden door een besluit van de algemene vergadering ----------
Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van----------
overeenkomstige toepassing.----------
2. *Bij ontbinding van de studiekring benoemt de algemene vergadering*----------
minstens twee vereffenaars die gehouden zijn over hun beleid iedere drie ----
maanden, dat de liquidatie voortduurt, verantwoording af te leggen. ----------
3. *Een eventueel batig saldo van de ontbonden studiekring wordt zoveel* --------
mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de studiekring, te bepalen-----
door het bestuur en dient te worden besteed ten behoeve van een----------
Algemeen Nut Beogende Instelling met een gelijksoortige doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het---------
algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. ----------

5. Statuten ----------

Met inachtneming van deze wijziging luiden de statuten in hun geheel voortaan---
als volgt: ----------

Naam en Zetel----------

Artikel 1. ----------

1. De vereniging draagt de naam: ----------
"Lotusstudiekring Rivierenland". ----------
Zij wordt in deze statuten verder aangeduid als "studiekring".----------
2. Zij heeft haar zetel te Dodewaard.----------
3. Zij is een plaatselijke/regionale kring van de Landelijke Opleiding tot ----------
Uitbeelding van Slachtoffers, (hierna ook te noemen: "Lotus"), gevestigd te---
's-Gravenhage.----------

Oprichtingsdatum, verenigingsjaar----------

Artikel 2. ----------

De studiekring werd opgericht op één september negentienhonderd ----------
zevenentachtig (01-09-1987) en is een door de Koninklijke Nationale Bond voor--
Reddingswezen en Eerste Hulp Bij Ongelukken "Het Oranje Kruis" erkende -------
studiekring.----------
Het verenigingsjaar loopt van een juli tot en met dertig juni daaropvolgend. --------

Doel en middelen ----------

Artikel 3. ----------

1. De studiekring heeft ten doel bij te dragen tot de bevordering en ----------
ontwikkeling van het onderwijs en de geoefendheid in Eerste Hulp Bij----------
Ongelukken (EHBO) door:----------
   a. de kennis en vaardigheid van haar leden op peil te houden en verder te---
   ontwikkelen;----------
   b. mee te werken aan de opleiding Lotusgroepen voor de----------
   Lotusaantekening;----------
   c. medewerking te verlenen aan EHBO-cursussen en examens alsmede-----
   aan oefeningen, wedstrijden en demonstraties en andere evenementen---

op het gebied van de EHBO, voorzover deze plaatsvinden volgens de richtlijnen van "Het Oranje Kruis";
d. het verrichten van al hetgene binnen het doel met het bovenstaande of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.

2. De studiekring tracht dit doel onder meer te bereiken door:
   a. zich aan te sluiten bij de Landelijke Opleiding tot Uitbeelding van Slachtoffers ("Lotus") en bij het Provinciaal Rayon Gelderland;
   b. mee te werken aan de vorming, instandhouding en activering van studiegroepen;
   c. het bijeenroepen van de door "Het Oranje Kruis" voorgeschreven studiebijeenkomsten;
   d. het in het leven roepen van Lotus studiegroepen waar EHBO-ers opgeleid worden voor de Lotusaantekening;
   e. contacten te onderhouden en samen te werken met de organisaties op het terrein van de EHBO;
   f. contacten te onderhouden en samen te werken met de organisaties op het terrein van de plaatselijke en regionale gezondheidszorg en organisaties betreffende rampenplannen;
   g. verder alle wettige middelen te gebruiken die tot het gestelde doel kunnen leiden.

Leden

Artikel 4.

1. De studiekring kent drie soorten leden, te weten: gewone leden, aspirantleden en ereleden:
   a. gewone leden van de studiekring zijn natuurlijke personen, die in het bezit zijn van een geldige Lotusaantekening;
   b. aspirantleden van de studiekring zijn natuurlijke personen, die in het bezit zijn van een geldig eenheidsdiploma EHBO en de opleiding voor de Lotusaantekening volgen;
   c. ereleden van de studiekring zijn natuurlijke personen, die door de algemene ledenvergadering als zodanig benoemd zijn.
2. Leden van de studiekring kunnen van geen andere studiekring lid zijn.
3. De studiekring bestaat uit tenminste zes en ten hoogste vier en twintig leden.
4. Wanneer de studiekring uit meer dan vier en twintig leden bestaat, dient de studiekring te worden gesplitst.
5. De studiekring zal worden ontbonden overeenkomstig artikel 23 van de statuten, wanneer het gewone ledental gedurende een jaar beneden het minimum van zes is, tenzij "Het Oranje Kruis" ontheffing heeft verleend.

Lidmaatschap

Artikel 5.

1. Het gewone en aspirantlidmaatschap wordt verkregen door middel van schriftelijke aanmelding bij het secretariaat van de studiekring en door betaling van de vastgestelde contributie.
2. Tevens dient een gewoon lid te beschikken over de vereisten Lotusaantekening.

Verplichtingen

Artikel 6.
1. De leden zijn verplicht de statuten en reglementen van de studiekring, alsmede de besluiten van het bestuur, de algemene vergadering of een ander orgaan van de studiekring na te leven.
2. Behalve de in deze statuten vermelde verplichtingen, kunnen door de studiekring slechts verplichtingen aan de leden worden opgelegd na voorafgaande toestemming van de algemene vergadering.

Register

Artikel 7.

Het bestuur houdt een register, waarin de namen en de adressen van de leden, aspirantleden en ereleden.

Einde van het lidmaatschap

Artikel 8.

Het gewone en aspirantlidmaatschap eindigt door:
a. schriftelijke opzegging voor één april van het lopende contributiejaar;
b. overlijden;
c. het vervallen van de Lotusaantekening van een gewoon lid;
d. het vervallen van het eenheidsdiploma EHBO;
e. gebleken ongeschiktheid van aspirantleden, dit ter beoordeling van de studieleider en de arts;
f. opzegging door de studiekring. Dit geschiedt schriftelijk onder vermelding van de datum met ingang waarvan wordt opgezegd. Opzegging door de studiekring kan plaats vinden in de volgende gevallen:
    1. wanneer een lid, ondanks een betalingsherinnering, niet of niet tijdig of niet geheel aan enige geldelijke verplichtingen jegens de studiekring voldoet;
    2. wanneer een lid niet meer aan de vereisten van "Het Oranje Kruis" en "Lotus" voldoet;
    3. wanneer redelijkerwijs van de studiekring niet gevergd kan worden het lidmaatschap te laten voortduren;
g. ontzetting door de studiekring. Deze kan alleen worden uitgesproken wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de studiekring handelt of de studiekring op onredelijke wijze benadeelt. Het lid wordt hiervan schriftelijk met opgave van reden op de hoogte gesteld. Het lid heeft het recht om hiertegen binnen een maand na dagtekening in beroep te gaan bij de algemene ledenvergadering. Hiertoe wordt een buitengewone vergadering bijeen geroepen.

Studieleider

Artikel 9.
1. De studiekring wordt begeleid door een arts en tenminste één studiebegeleider.
2. Studieleiders moeten tenminste in het bezit zijn van een door "Het Oranje Kruis" afgegeven geldige aantekening Lotusstudieleider.
3. De studieleider van de studiekring wordt gekozen uit en door de gewone leden van de studiekring.

4. De studieleider wordt benoemd voor de tijd van een jaar. Bij aftreden is hij terstond herkiesbaar. Indien geen andere tegenkandidaten zijn gesteld wordt hij geacht te zijn herkozen.
5. De studieleider is verantwoordelijk voor de naleving van de voorschriften van "Het Oranje Kruis".
6. De functie van studieleider is verenigbaar met een bestuursfunctie.

Contributie en vergoedingen

Artikel 10.

1. De geldmiddelen van de studiekring bestaan uit de jaarlijkse bijdragen van de leden die jaarlijks wordt vastgesteld door de algemene ledenvergadering.
2. De contributie dient uiterlijk een maand (of vier weken) na aanvang van de cursus te zijn voldaan.
3. Leden die deelnemen aan activiteiten zoals genoemd in artikel 3 van deze statuten hebben recht op onkostenvergoeding. Deze vergoeding wordt jaarlijks door het bestuur vastgesteld.

Bestuur

Artikel 11.

1. Het bestuur bestaat uit ten minste drie personen, die door de algemene vergadering worden benoemd. De benoeming geschiedt uit de leden.
2. De benoeming van bestuursleden geschiedt uit één of meer bindende voordrachten, behoudens het bepaalde in lid 3.
   Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur als vijf of meer leden. De voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de vergadering meegedeeld. Een voordracht door vijf of meer leden moet voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.
3. Aan elke voordracht kan het bindend karakter worden ontnomen door een met ten minste tweederde van de uitgebrachte stemmen genomen besluit van de algemene vergadering, genomen in een vergadering waarin ten minste tweederde van het aantal leden aanwezig of vertegenwoordigd is.
4. Is geen voordracht opgemaakt, of besluit de algemene vergadering overeenkomstig het voorgaande lid de opgemaakte voordrachten het bindend karakter te ontnemen, dan is de algemene vergadering vrij in de keus.
5. Indien er meer dan één bindende voordracht is, geschiedt de benoeming uit die voordrachten.
6. Om voor benoeming in aanmerking te komen moet een lid meerderjarig zijn.

Bestuursfuncties – Besluitvorming van het bestuur

Artikel 12.

1. De bestuursleden die de functie van voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en penningmeester zullen bekleden worden als zodanig benoemd. De functie van secretaris is verenigbaar met de functie van penningmeester. Wanneer secretariaat en penningmeesterschap in één persoon verenigd zijn dan moet uit het bestuur een vice-voorzitter gekozen worden die deel uit gaat maken van het dagelijks bestuur.
2. Het bestuur kan uit zijn midden voor ieder der in het eerste lid genoemde functionarissen een vervanger aanwijzen.

3. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris notulen - opgemaakt, die door de voorzitter en de secretaris worden vastgesteld en---- ondertekend. In overeenstemming met hetgeen de wet dienaangaande ------- bepaalt, is het oordeel van de voorzitter omtrent de totstandkoming en de ---- inhoud van een besluit beslissend. ----------
4. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regelen aangaande de---------- vergaderingen van en de besluitvorming door het bestuur worden gegeven.--

Einde bestuurslidmaatschap – periodiek aftreden – schorsing ----------

Artikel 13.----------

1. Elk bestuurslid, ook wanneer hij voor een bepaalde tijd is benoemd, kan te--- allen tijde door de algemene vergadering worden ontslagen en geschorst.---- Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit - tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn. ----------
2. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af, volgens een ----- door het bestuur op te maken rooster van aftreding. De aftredende is ---------- herkiesbaar voor nog één periode. Wie in een tussentijdse vacature wordt---- benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in. ----------
3. Het bestuurslidmaatschap eindigt voorts door overlijden van- en bedanken--- door het bestuurslid of het eindigen van zijn lidmaatschap van de---------- studiekring. ----------

Bestuurstaak –Vertegenwoordiger----------

Artikel 14.----------

1. Het bestuur is binnen de grenzen van het doel van de studiekring belast met het besturen van de studiekring. ----------
2. De studiekring wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan minstens twee ----- gezamenlijk handelende bestuursleden. ----------
3. Indien het aantal bestuursleden tot twee is gedaald, blijft het bestuur---------- bevoegd. Het is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene ---------- vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt. ----------
4. Het bestuur is bevoegd onder haar verantwoordelijkheid bepaalde---------- onderdelen van haar taak te doen uitvoeren door derden of door ---------- commissies die door het bestuur worden benoemd. ----------

Besluitvorming van het bestuur ----------

Artikel 15.----------

1. Besluiten van het bestuur worden genomen met volstrekte meerderheid van- stemmen, behoudens wanneer anders in deze statuten is vermeld.----------
2. Bij huishoudelijk reglement kunnen nadere regels aangaande de---------- vergaderingen en de besluitvorming van het bestuur worden gesteld. ----------
3. Het bestuur is, mits met goedkeuring van de algemene vergadering, ---------- bevoegd tot het sluiten van overeenkomst tot het kopen, vervreemden of ----- bezwaren van registergoederen, het sluiten van overeenkomsten waarbij de- studiekring zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor--- een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van------ een derde verbindt. ----------

Op het ontbreken van deze goedkeuring kan door en tegen derden beroep worden gedaan.

Jaarverslag – Rekening en Verantwoording

Artikel 16.

1. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de studiekring zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
2. Het bestuur brengt op een algemene vergadering binnen zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, behoudens verlenging van deze termijn door de algemene vergadering, zijn jaarverslag uit en doet onder overlegging van een balans en een staat van baten en lasten, rekening en verantwoording over zijn in het afgelopen boekjaar gevoerd beleid.
   Na verloop van de termijn kan ieder lid deze rekening en verantwoording in rechte van het bestuur vorderen.
3. De algemene vergadering benoemt jaarlijks uit de leden en ereleden een kascommissie van ten minste twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur. De commissie onderzoekt de rekening en verantwoording van het bestuur en brengt aan de algemene vergadering verslag van haar bevindingen uit.
4. Vereist het onderzoek van de rekening en verantwoording bijzondere boekhoudkundige kennis, dan kan de kascommissie zich door een deskundige doen bijstaan. Het bestuur is verplicht aan de commissie alle door haar gewenste inlichtingen te verschaffen, haar desgewenst de kas en de waarden te tonen en inzage van de boeken en bescheiden der studiekring te geven.
5. De last van de commissie kan te allen tijde door de algemene vergadering worden herroepen, doch slechts door de benoeming van een andere kascommissie.
6. Het bestuur is verplicht de bescheiden bedoeld in de leden 1 en 2 tien jaren lang te bewaren.

Algemene Vergadering

Artikel 17.

1. Aan de algemene vergadering komen in de studiekring alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks, uiterlijk zes maanden na afloop van het verenigingsjaar, wordt een algemene vergadering – de jaarvergadering – gehouden.
   In de jaarvergadering komen onder meer aan de orde:
   a. het jaarverslag en de rekening en verantwoording bedoeld in artikel 16, met het verslag van de aldaar bedoelde commissie;
   b. de benoeming van de in artikel 16 genoemde commissie voor het volgende verenigingsjaar;
   c. voorziening in eventuele vacatures;
   d. voorstellen van het bestuur, de leden, de ereleden of leden van verdienste, aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
3. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur die wenselijk oordeelt.

4. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek, met opgave van de te behandelen onderwerpen van ten minste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van één/tiende gedeelte der stemmen verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken. Indien aan het verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan door oproeping overeenkomstig artikel 21.

Toegang en Stemrecht

Artikel 18.

1. Toegang tot de algemene vergadering hebben de leden en ereleden van de studiekring.
   Geen toegang hebben geschorste leden en geschorste bestuursleden, met dien verstande dat een geschorst lid toegang heeft tot de vergadering waar het besluit tot schorsing wordt behandeld. Hij heeft tevens het recht in die vergadering het woord te voeren.
2. Over toelating van andere dan de in lid 1 bedoelde personen beslist het bestuur.
3. Ieder lid van de studiekring dat niet geschorst is, heeft één stem.
   De bestuursleden en ereleden eveneens elk gerechtigd tot het uitbrengen van één stem.
4. Een lid kan slechts één ander lid schriftelijk machtigen namens hem zijn stem uit te brengen in de vergaderingen. Van deze machtiging dient op een zodanige wijze te blijken, dat het bestuur deze voldoende acht.
   Ieder lid kan slechts één ander lid ter vergadering vertegenwoordigen.

Voorzitterschap en Notulen

Artikel 19.

1. De algemene vergaderingen worden geleid door de voorzitter van de studiekring of bij diens afwezigheid door de vice-voorzitter.
   Ontbreken de voorzitter en de vice-voorzitter dan treedt één der door het bestuur aangewezen plaatsvervangers als voorzitter op. Wordt ook op deze wijze niet in het voorzitterschap voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelve.
2. Van het verhandelde in elke vergadering worden door de secretaris of een ander door de voorzitter daartoe aangewezen persoon, notulen gemaakt, die door de voorzitter en de notulist worden vastgesteld en ondertekend.
   Zij die de vergadering bijeenroepen kunnen een notarieel proces-verbaal van het verhandelde doen opmaken.
   De inhoud van de notulen of van het proces-verbaal wordt ter kennis van de leden gebracht.

Besluitvorming van de algemene vergadering

Artikel 20.

1. Het ter algemene vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter dat door de vergadering een besluit is genomen is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit voorzover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van een in het eerste lid bedoeld oordeel de juistheid ervan betwist, dan vindt een nieuwe stemming-

plaats, wanneer de meerderheid der vergadering of indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een stemgerechtigde aanwezige dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

3. Voorzover de statuten of de wet niets anders bepalen, worden alle besluiten van de algemene vergadering genomen met volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
5. Indien bij een verkiezing van personen niemand de volstrekte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede stemming, of ingeval van een bindende voordracht, een tweede stemming tussen de voorgedragen kandidaten plaats.
   Heeft alsdan weder niemand de volstrekte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats, totdat hetzij één persoon de volstrekte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee personen is gestemd en de stemmen staken.
   Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, evenwel uitgezonderd de persoon, op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen is uitgebracht.
   Is bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen op meer dan één persoon uitgebracht, dan wordt door loting uitgemaakt, op wie van die personen bij de nieuwe stemming geen stemmen meer kunnen worden uitgebracht.
   Ingeval bij een stemming tussen twee personen de stemmen staken, beslist het lot wie van beiden is gekozen.
6. Indien de stemmen staken over een voorstel niet rakende verkiezing van personen, dan is het verworpen.
7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden zulks voor de stemming verlangt. Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende gesloten briefjes. Besluitvorming bij acclamatie is mogelijk, tenzij een stemgerechtigde hoofdelijke stemming verlangt.
8. Een eenstemmig besluit van alle leden, ook al zijn deze niet in een vergadering bijeen, heeft, mits met voorkennis van het bestuur genomen, dezelfde kracht als een besluit van de algemene vergadering.
9. Zolang in een algemene vergadering alle leden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen, mits met algemene stemmen, omtrent alle aan de orde komende onderwerpen – dus mede een voorstel tot statutenwijziging of tot ontbinding – ook al heeft geen oproeping plaatsgehad of is deze niet op de voorgeschreven wijze geschied of is enig ander voorschrift omtrent het oproepen en houden van vergaderingen of een daarmee verband houdende formaliteit niet in acht genomen.

Bijeenroeping algemene vergadering

Artikel 21.

1. De algemene vergaderingen worden bijeengeroepen door het bestuur. De oproeping geschiedt schriftelijk aan de adressen van de leden volgens het ledenregister bedoeld in artikel 7. De termijn voor de oproeping bedraagt tenminste zeven dagen.
2. Bij de oproeping worden de te behandelen onderwerpen vermeld, onverminderd het bepaalde in de artikelen 16 en 17.

Statutenwijziging

Artikel 22.

1. In de statuten van de studiekring kan geen verandering worden gebracht dan door een besluit van de algemene vergadering, waartoe is opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van de statuten zal worden voorgesteld. De statuten zullen geen bepalingen mogen bevatten die onverenigbaar zijn met statuten en reglementen van de Landelijke Opleiding Tot Uitbeelding van Slachtoffers gevestigd te 's-Gravenhage.
2. Zij die de oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten ten minste vijf dagen voor de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt een afschrift als hiervoor bedoeld, aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarin ten minste tweederde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd is. Is niet tweederde van de leden tegenwoordig of vertegenwoordigd, dan wordt na die vergadering een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden binnen vier weken na de eerste vergadering, waarin over het voorstel zoals dat in de vorige vergadering aan de orde is geweest, ongeacht het aantal tegenwoordige of vertegenwoordigde leden, kan worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste tweederde van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van de akte is ieder bestuurslid bevoegd.

Ontbinding

Artikel 23.

1. Onverminderd het bepaalde in artikel 4 lid 5, kan de studiekring worden ontbonden door een besluit van de algemene vergadering
   Het bepaalde in de leden 1, 2 en 3 van het voorgaande artikel is van overeenkomstige toepassing.
2. Bij ontbinding van de studiekring benoemt de algemene vergadering minstens twee vereffenaars die gehouden zijn over hun beleid iedere drie maanden, dat de liquidatie voortduurt, verantwoording af te leggen.
3. Een eventueel batig saldo van de ontbonden studiekring wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de studiekring, te bepalen door het bestuur en dient te worden besteed ten behoeve van een Algemeen Nut Beogende Instelling met een gelijksoortige doelstelling of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het

algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft. ----------

Huishoudelijk Reglement ----------

Artikel 24.----------

1. De algemene vergadering kan bij Huishoudelijk Reglement nadere regels ---- geven omtrent het lidmaatschap, introductie, het bedrag van de jaarlijkse----- bijdrage, de werkzaamheden van het bestuur, de vergadering, de wijze van-- uitoefenen van het stemrecht en alle verdere onderwerpen waarvan de ------- regeling haar gewenst voorkomt. ----------
2. Wijziging van het Huishoudelijk Reglement kan geschieden bij besluit van---- de algemene vergadering, via een schriftelijk voorstel door ten minste --------- een/derde gedeelte van de stemgerechtigden van de studiekring, of op ------- voorstel van het bestuur.----------
   Het Huishoudelijk Reglement mag niet in strijd zijn met de wet, ook waar die- geen dwingend recht bevat, noch met deze statuten of met de statuten en---- reglementen van de Landelijke Opleiding tot Uitbeelding van Slachtoffers,---- gevestigd te 's-Gravenhage en van het district waartoe de studiekring --------- behoort. Dit lid mag nimmer gewijzigd worden. ----------

(einde statuten) ----------

6. Slot akte ----------

De comparant is mij, notaris, bekend. De identiteit van de comparant is, voor zover --- nog nodig, door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor (eventueel) vermelde ------- document vastgesteld.----------

Deze akte is opgemaakt te Nijmegen op de datum als aan het begin van deze akte --- vermeld. De comparant heeft verklaard van de inhoud van deze akte te hebben-------- kennis genomen en op volledige voorlezing daarvan geen prijs te stellen. ----------

Na zakelijke opgave van de inhoud van deze akte en een toelichting daarop is deze -- akte na beperkte voorlezing door de comparant ondertekend. ----------

Onmiddellijk daarna is deze akte door mij, notaris, ondertekend om tien uur en -------- zeventien minuten.----------

Volgt ondertekening.

Mr H. OOSTERDIJK NOTARIS te NIJMEGEN

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT

Mr. H. Oosterdijk