Lotuskring Rivierenland

Verslag bestuursvergadering 19 februari 2026

Aanwezig: Ad, Carla, Nicky, Joop, Wilma
Afgemeld: Koen

1. **Opening, mededelingen, vaststellen agenda, tegenstrijdige belangen**
   Geen.

2. **Ingekomen stukken**
   19/12 Nieuwsbrief OLN
   27/1 Slides Webinar over WBTR
   19/2 Mail OLN met verzoek kringadministratie op orde te hebben i.v.m. contributiefacturen

3. **Notulen bestuursvergadering 9 december 2025**
   Geen aanvullingen.
   De notulen worden vastgesteld en door de secretaris geüpload op het besloten deel van de website.

4. **Actielijst bestuursvergadering 9 december 2025**
   De actielijst en het besluitenoverzicht worden bijgewerkt.
   De content van de nieuwe website is nagenoeg klaar en kan in overleg met onze websitebeheerder Remco worden ingelezen. Naar aanleiding van de vraag over de juiste logokleuren: OLN hanteert oranje, wij gebruiken meer rood in het logo van LOTUSkring Rivierenland. We handhaven het logo met rood en met het oprichtingsjaar.

5. **Werving administrateur**
   Simon heeft interesse om de taak over te nemen. Hij heeft samen met Bert de maandelijkse werkzaamheden doorgelopen. Er is mailwisseling geweest over hoe het is gegaan. De werkzaamheden zijn arbeidsintensief omdat we met de huidige tools deze niet goed kunnen automatiseren. We kijken hoe we het takenpakket kunnen aanpassen.
   Carla en Ad plannen een gesprek met Simon over de wederzijdse verwachtingen.

   Afscheid Bert plannen we bij de laatste les van het seizoen.

6. **Vervanging financieel systeem/boekhoudprogramma – aanpassingen werkzaamheden**
   Op advies van Carla besluiten we over te stappen naar het pakket e-Boekhouden.nl. De verwachting is dat dit systeem de financiële administratie beter ondersteunt en het (vrijwillige) werk van de penningmeester minder zwaar maakt. We kunnen meer mensen toegang te geven, bijv. de secretaris i.v.m. de ledenadministratie.

   We werken het boekjaar 2025/2026 af in het huidige boekhoudsysteem van Kleisteen. We starten het nieuwe boekjaar (per 1 juli) in het systeem e-Boekhouden. We schaffen de nieuwe licentie snel aan, zodat de penningmeester tijd heeft om uit te proberen en in te richten. We gaan zo weinig gegevens overzetten. De laatste 7 jaar van onze financiële administratie blijft beschikbaar in het systeem van Kleinsteen of we kunnen een grote dump maken en deze op een andere manier bewaren.

We bekijken de mogelijkheid tot een ledenaccount of een koppeling met een app waarmee we uren en gereisde kilometers digitaal kunnen uitwisselen. Mochten we dit kunnen digitaliseren, dan blijft het papieren werkbriefje met handtekening (want contact met de opdrachtgever). Leden dienen de originele werkbriefjes voor een bepaalde tijd zelf te bewaren om op terug te kunnen vallen als er vragen zijn over de uitvoering van een opdracht. Dat is nu ook al zo.

We overwegen de facturering 2x per maand aan te passen naar 1x per maand als dat werk scheelt.

Eerder is al besloten dat Nicky zich oriënteert op een systeem voor de planning en coördinatie. Een wens is dat dit systeem te koppelen is met het boekhoudsysteem i.v.m. facturering.

7. Mededelingen over opleidingen – instructeurs

De discussie vorige les over het al dan niet vooraf bekendmaken van de onderwerpen tevoren, werd op de wijze waarop dat gebeurde als heel onprettig ervaren.
Conclusie bij nabespreking in het bestuur is dat er bij sommige leden (er is ook een zwijgende meerderheid) weinig begrip is voor de keuzes van de instructeurs over hoe ze hun lessen willen geven. De kringinstructeur is in de ALV aangewezen en heeft daarmee **het mandaat** gekregen om de lessen te verzorgen en de competenties te beoordelen. **Dat mandaat is te interpreteren als de verantwoordelijkheid en ook de vrijheid om het zo goed mogelijk te doen.** De kringinstructeur legt daarover verantwoording af aan het bestuur.
Als bestuur denken we dat sommige leden zich niet goed realiseren hoe ingewikkeld het opleiden is met zo'n grote en diverse groep (ervaren, nieuw). En dat het opleiden heel veel vrijwillige inzet en betrokkenheid van de instructeurs vraagt. Tegelijkertijd is de respons wisselend: leden zijn soms niet met volle aandacht bij de les, het afmelden wordt nogal eens vergeten.

Het is hard werken voor de instructeurs. Maar zonder instructeurs zijn we geen LOTUSkring.
De keuze om de onderwerpen tevoren niet vast te leggen, is voor de instructeurs om flexibel om te kunnen gaan met de lessen, die vaak een combinatie van competenties zijn. Mensen leren in de les snel te schakelen naar bepaald materiaal of grime en bepaald spel. In de les als veilige leeromgeving kan dat, en dan lukt het schakelen bij een opdracht later ook beter.
Mensen die echt willen weten wat het onderwerp van de volgende les is, kunnen Joop daarover altijd appen en bevragen.

Als bestuur staan we achter de instructeurs en doen we iets met dit signaal. We besluiten dat Wilma in de les van 4 maart terug komt op wat gebeurde in de vorige les en toelichting geeft als hierboven staat beschreven.

8. Mededelingen over planning en opdrachten – coördinator

Het aantal aanvragen blijft stijgen, ook van verder weg. Nicky gaat beter selecteren. Aanvragen waar eerder weinig animo voor is, zet ze niet meer op de planning.

EHBO Tiel organiseert op 24 maart in de avond een workshop over EHBO voor de leden en als promotie naar buiten toe. We zijn als LOTUSkring uitgenodigd om hier ook aanwezig te zijn en het LOTUS-zijn te laten zien. Joop en Carla gaan hier naar toe en denken na of er nog meer mensen mee kunnen gaan.

Wilma merkt op dat VRGZ buitenoefeningen organiseert waarbij 2 uur gerekend wordt voor de LOTUS. Ze vindt dat erg kort en het loopt vaak uit. Ze vraagt Nicky hier alert op te zijn bij aanvragen.

Wilma vraagt aandacht voor de Rode Kruis-oefening op 7 mei in het NEC-stadion en waarvoor meerdere lotussen zijn aangevraagd. Nicky zal hier aandacht aan besteden.

9. Mededelingen over leden en cursisten

xx

10. Toelichting bij de uitreiking van de Hans Branderhorst wisselbokaal

Jenneke en Janny hebben een mooie tekst gemaakt voor bij de Hans Branderhorst wisselbokaal. Zo weten degenen die de bokaal krijgen wat hij voor onze vereniging betekend heeft. Hun verzoek is de tekst jaarlijks bij de uitreiking mee te geven.

Ook in dit bestuur zijn er mensen die Hans goed gekend hebben.
We gaan de tekst nog wat versterken door te benadrukken dat Hans een passie had voor EHBO. Het vrijwillig lotussen bij EHBO-verenigingen stond voor hem voorop. De bokaal wordt uitgereikt sinds 2016 met een onderbreking tijdens Corona. We voegen een lijstje toe van eerdere winnaars. Actie: Nicky.

11. Webinar WBTR

Wilma heeft een webinar gevolgd.
Toelichting: Op 1 juli 2021 is de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersoon (WBTR) ingegaan. De WBTR wil dat besturen van verenigingen en stichtingen aan de slag gaan met 'goed bestuur' en toezicht. En dat ze afspraken maken en vastleggen. Dus uiterlijk 1 juli 2026 moeten we alles geregeld hebben.
We moeten onze statuten nakijken op wat we geregeld hebben over meervoudig stemrecht (wanneer een bestuurder >1 stemmen mag uitbrengen, 1 bestuurder mag niet meer stemmen hebben dan alle anderen samen), aansprakelijkheid (verzekering), omgang met tegenstrijdige belangen, wat we doen bij afwezigheid van een of meer bestuursleden, en of we transparant genoeg zijn tegenover onze leden en de fiscus (ALV, gewoon en financieel jaarverslag, verslaglegging vergaderingen).

Aan bijna alle zaken rondom transparantie voldoen we in meer of mindere mate.
Voor de korte termijn: de secretaris krijgt naast de penningmeester toegang tot ons ING-bankaccount (in het kader van 4-ogenprincipe).
De statuten passen we pas aan als er vanuit OLN een modelregeling komt.
De huidige website is niet gebruiksvriendelijk. Met de nieuwe website willen we op een gemakkelijkere manier onze informatie aan de leden kunnen laten zien. We willen liever rechtstreeks informatie op de website zetten in plaats van documenten uploaden.

Notulen en andere documenten worden pas op de website gepubliceerd als deze zijn vastgesteld in een bestuursvergadering. Dat kan soms duren, maar dit is de juiste werkwijze.

12. Rondvraag

Carla vraagt hoe we nu omgaan met de minimale inzet van 10 uren in een jaar.
Wilma verwijst naar het besluit in de laatste ALV waarin wel de 10-uren regel is gebleven, maar dat we hier niet actief op handhaven. De instructeurs kijken naar het competent zijn, ook al zou iemand bijna geen praktijkuren maken kan dat toch op orde zijn. We weten ook niet wie er allemaal binnen de eigen EHBO-vereniging of het eigen bedrijf Lotus-uren maakt.

Nicky/Wilma: volgens plan gaan onze tarieven per 1 juli verhogen volgens het landelijke indexeercijfer. We willen onze opdrachtgevers tijdig informeren. We agenderen dit punt op de volgende bestuursvergadering.

13. Data volgende bestuursvergaderingen.

Woensdag 16 april
Woensdag 27 mei