Lotuskring Rivierenland

Verslag bestuursvergadering 22 mei 2025

Aanwezig: Ad, Carla, Nicky, Joop, Wilma
Afgemeld: Koen

1. **Opening, mededelingen, vaststellen agenda, tegenstrijdige belangen**
   Toegevoegd aan de agenda: mail administrateur 21 mei (agendapunt 7) en voorraad grime-materialen kast (zie agendapunt 5)

2. **Ingekomen stukken**
   - 31 maart: factuur Ledendag OLN
   - 24 april: OLN Nieuwsbrief, met o.a. oproep andere instructeurs voor regionale opleiding Lotus, een tip over de centrale OLN-administratie, de ledendag op 17 mei, de aangepaste polissen van de ongevallenverzekering en de aansprakelijkheidsverzekering bestuur en beroep, en een verhaal van lotuskring Zieuwent.
   - 1 mei: OLN: toezending definitief programma Ledendag 17 mei Arnhem
   - 11 mei: OLN toezending Kringprogramma
   - 19 mei: Mail leverancier Membro met aanbod software voor o.a. toepassing administratie lotuskringen
   - 21 mei: Mail Bert de Groot (administrateur) met aankondiging stoppen na seizoen 2025-2026.

3. **Notulen bestuursvergadering 20 maart 2025**
   - Het verslag wordt vastgesteld. Zie verder bij onderstaande agendapunten.

4. **Actielijst bestuursvergadering 20 maart 2025**
   - De actielijst en het besluitenoverzicht worden bijgewerkt.
   - Bij enkele acties is er inbreng van leden en dat maakt ons afhankelijk van de tijd die zij beschikbaar hebben. Leerpunt is dat we duidelijke afspraken moeten maken over wanneer het dan klaar is. De aanpassing van de algemene voorwaarden heeft prioriteit en wacht op actie van Irma en Nicky.

5. **Mededelingen over opleidingen – instructeurs**
   - Voor leden die voor de kring spelen is er de mogelijkheid om grime uit de kast te krijgen. Joop beheert de voorraad en geeft de materialen uit. Bij de aanschaf (soort grime, merk) wordt rekening gehouden met wat het Lotus-leerboek voorschrijft. Er is voldoende voorraad. Sommige materialen hebben een houdbaarheidsdatum, en het is jammer als er spullen weggegooid moeten worden.
     We schrijven een mail aan de leden. Actie Ad.
     - met uitleg over het uitgeven van grime en wat er zoals verkrijgbaar is.
     - over het niet zomaar aanschaffen als je niet goed weet waar en hoe bepaalde grime voor te gebruiken.
     - dat we einde seizoen 2025-2026 op een extra avond (geen competentie-les) een grime-leverancier uitnodigen om demonstraties te geven. Welke leverancier dat wordt, is nog niet bekend.
   - Traumalessen: als mogelijke gastdocenten voor de 3 lessen zijn er Rianne, Bart en mogelijk Sandra. Joop en Ad nemen contact op en plannen in.
   - Joop en Ad hebben op de laatste les uitgevraagd welke onderwerpen in het komende seizoen aan bod mogen komen. Zij vullen op basis van de behoefte en het competentieprogramma het lesschema.
   - De data in de planning betreft alle soorten activiteiten en worden nog definitief gemaakt (afhankelijk van beschikbaarheid gastdocenten trauma en organisatie verdiepingslessen).
   - Komend seizoen wordt er geen interne reeks lessen instap traumalotus gegeven.

6. Mededelingen over planning en opdrachten – coördinator

- Enquête opdrachtgevers: Nicky heeft de opmerkingen verwerkt en afgelopen week een link met een nieuwe versie aan de bestuursleden gemaild. De vragenlijst ziet er goed uit. Nicky wacht een laatste reactie van ons af. De enquête wordt vervolgens uitgezet onder alle opdrachtgevers met het verzoek deze intern te verspreiden onder de planners en instructeurs. Actie Nicky.
- Oefening Tiel 16 oktober (verplaatst naar 6 november) vervalt dit jaar helemaal en wordt verplaatst naar 2026.
- Nicky heeft een bericht gestuurd naar 112-BHV.nl als een mogelijk nieuwe opdrachtgever.
- De AVA-aanvraag Q3 is verwerkt. Irma neemt mogelijk dit soort bulkaanvragen over onder verantwoordelijkheid van de coördinator.
- Naar aanleiding van een misverstand, leggen we nog eens vast dat bij verhindering van een AVA-inzet, we eerst binnen de eigen kring naar vervanging zoeken en daarna pas daarbuiten via de AVA-app.

7. Aankondiging stoppen administrateur

Bert meldt via mail (21 mei) dat dit zijn tiende en laatste seizoen als administrateur wordt.
Hoewel de huidige constructie goed werkt, is een wisseling van administrateur een goed moment om naar het takenpakket te kijken. Bijvoorbeeld verschuiving van bepaalde werkzaamheden naar de penningmeester. In alle gevallen dient bij inkomsten en uitgaven een 4-ogen principe toegepast te worden.
Ad stuurt een reactie naar Bert met dank voor het tijdig aankondigen. Begin volgend seizoen spreken we over de opvolging en hoe we dat aanpakken. Agenda bestuursvergadering najaar: inplannen opvolging administrateur.

8. Factuurkosten en tarieven per 1 juli 2025

- Factuurkosten: Carla heeft een analyse gedaan van de opdrachtgevers, zoals omzet, aantal opdrachten, aantal uren. De meeste facturen zijn tussen de 100 en 400 euro. De grote facturen zijn AVA en BHV.nl.
- We besluiten de factuurkosten te verhogen per 1 juli 2025 en doen dat in 3 bedragen. Deze verhoging valt samen met het besluit vanaf dit jaar structureel per 1 juli een indexering door te voeren (jaarafsluiting Lotuskring).
- Indexering 2025 = circa 2% = 0,56 cent, afgerond 0,50 cent = uurtarief 29,00. De eigen bijdrage blijft 3,50. Daarmee stijgt de vergoeding aan degene die de opdracht uitvoert.
- Uitzondering van de 1 juli 2025-verhoging factuurkosten en tarieven: AVA en EHBO-verenigingen, want meer recent verhoogd. Volgend jaar trekken we alles wel gelijk op 1 juli 2025.
- De algemene voorwaarden van de kring worden aangepast met een paragraaf over de jaarlijkse indexering.
- Nicky stuurt een mail naar alle opdrachtgevers over de verhogingen.

Facturen per 1 juli 2025	**Factuurkosten**	**Tarieven**
Tot 250 euro	€ 3,50	€ 29,00
Vanaf 250 – 1000 euro	€ 5,00	€ 29,00
Boven 1000 euro	€ 6,50	€ 29,00
Uitzondering AVA	Blijft € 7,50	Blijft € 28,50
Uitzondering EHBO-verenigingen	Blijft € 2,50	Blijft € 15,00

9. Verhoging vergoeding coördinator

- De vergoeding van de coördinator is € 230 per maand. Afgesproken is dat we de vergoeding in de bestuursvergadering van mei zouden bezien. Nicky doet haar werk als coördinator heel goed. De financiële situatie laat bovendien een verhoging toe.
  De vergoeding voor de coördinator wordt per 1 juli 2025 vastgesteld op € 250,00 per maand.

10. Mededelingen over leden en cursisten

Er zijn enkele mededelingen.

11. Afspraken over kleding beheer en uitgifte

- Er is een inventarisatie gedaan, de voorraad is geteld en in de boxen opgeborgen. Uitgifte gebeurt door Wilma of Tine alleen na afspraak voorafgaand aan de les. Stukje in de Kreet.

12. Data algemene ledenvergadering en bestuursvergaderingen 2e helft 2025

- ALV: 22 oktober.
- Bestuursvergaderingen: 9 oktober (voorbereiding ALV) en 27 november

13. Rondvraag en mededelingen

- Carla vraagt de declaraties bestuur in te dienen, zodat dit mee kan in het boekjaar 2024/2025.
  Het betalen van de verdiepingslessen op basis van een presentielijst en via een betaalverzoek per bankapp werkte goed. Aan het einde van het seizoen ontvangen deelnemers als overzicht een factuur van betaalde bedragen.
- Nicky vraagt na bij Janny hoe de schoonmaak bij VEAP geregeld kan worden. Afspraak nu is om dit 2x per jaar te laten doen (december en juni of juli).
- In de hoek bij de kast staan nog spullen van de vorige huurder (dozen met kartonnen bekers en papieren tasjes). Nicky vraagt via Jannie aan VEAP of dit ook opgeruimd kan worden.
- Factuur OLN-ledendag: de deelname klopt met de factuur: 13 leden en 1 introducee (vrouw van Ad).
  Ad laat Carla weten of hij de entreekosten (want museumjaarkaart) gekort wil hebben op de bijdrage introducee (nu 45 euro). Carla brengt dit dan in mindering op de factuur.
- Joop maakt melding van signalen dat er buiten de kring om lotusopdrachten worden uitgevoerd. Dit is niet toegestaan en leden weten dat. Daarmee is niet bedoeld de uitzondering van spelen voor de eigen vereniging. Bij het spelen buiten de kring om, zowel ongeoorloofd als bij eigen vereniging, is onze ongevallenverzekering niet van toepassing. Mogelijk zijn leden dan via de eigen vereniging (EHBO of Rode Kruis) verzekerd, maar de vergoedingen zijn dan mogelijk lager.
  Carla zoekt uit wat onze ongevallenverzekering zegt over het wel vergoeden bij een ongeval als tevoren door een lotus is gemeld dat hij/zij vrijwillig speelt via de eigen EHBO-vereniging.
- Nicky merkt op dat er tassen met oude kleding op de kast liggen die bedoeld is voor inzetten waar kleding geknipt wordt. Maar we willen hiervan helemaal geen voorraad bijhouden, want er is nauwelijks opslagruimte. Besloten wordt om bij een van de lessen in het najaar (of ALV?) de kleding te sorteren en op tafels te leggen, met het verzoek mee te nemen wat iedereen kan gebruiken. Wat overblijft wordt dan geschonken aan een kringloopwinkel (Joop heeft een adres).
- De Kreet verschijnt 2x per jaar: juni en oktober. De Kreet wordt niet uitgereikt op de ALV of de laatste lesavond, want dat is te chaotisch.
- De Fun-app heeft dan wel een andere naam gekregen (mededelingen en info), maar sommige leden hebben behoefte aan een app voor van alles wat, ook niet lotus-gerelateerde berichten. We laten het zo, er is de keus om wel of niet lid te blijven van deze app. De mail is het officiële informatiekanaal.
- Er is een mail binnengekomen van leverancier Membro met een aanbod voor software voor o.a. toepassing administratie lotuskringen. Hier wordt niet op ingegaan, ook niet voor nadere informatie. We hebben een goed programma voor onze ledenadministratie (via OLN) en financiële administratie. Er blijft behoefte aan een online planning- en roosterprogramma in plaats van de wekelijkse Excel-lijst, en blijven daar naar uitkijken.