Lotuskring Rivierenland

Verslag bestuursvergadering 7 november 2024

Aanwezig: Ad, Carla, Nicky, Koen, Joop, Wilma

locatie: Middelweg 53 Leersum (bij Carla)
19:45 uur aanwezig, start 20:00 uur

1. **Opening, mededelingen, vaststellen agenda, tegenstrijdige belangen**
   Aanvullende agendapunten: vervanging coördinator in noodgevallen en eindejaarsattentie.

2. **Ingekomen stukken**
   Geen vragen of opmerkingen over onderstaande lijst.
   - 24/9 Verzoek Lotuskring Ziewent om voorbeeld vernieuwde statuten
   - 1/10 Factuur Kamer van Koophandel
   - 9/10 Bevestiging Kamer van Koophandel uitschrijven J. Degen als bestuurslid en UBO
   - 10/10 Mededeling Lotuskring Zuid-Holland Zuid over opheffing van de kring
   - 20/10 Uitnodiging OLN voor de ledenraad op 16 november 2024 in Nijkerk (in de mail van 31/10 zit een link naar brief over het inzetten van lotussen voor handelingen niet bevoegd of niet-gekwalificeerd).
   - 21/10 Uitnodiging OLN aan secretaris voor deelname online uitleg systeem ledenadministratie
   - 24/10 Melding webmaster verkrijgen toestemming van Nederlandse Brandwonden Stichting tot plaatsing digitale versie Lotus brandwondenboekje op afgesloten deel website LKR

3. **Notulen bestuursvergadering 12 september 2024**
   Het verslag wordt vastgesteld.

4. **Actielijst bestuursvergadering 12 september 2024**
   De actielijst en het besluitenoverzicht worden bijgewerkt.
   Nicky is inmiddels door Jannie voorgesteld als contactpersoon tussen VEAP en de Lotuskring. Jannie blijft zelf ook nog aanspreekbaar. Nicky stemt af met Jannie.

5. **ALV 9 oktober: concept-verslag en actiepunten uit dat verslag**
   - Tine, pagina 5: de vraag of de AED boven zichtbaar mag worden opgehangen wordt alsnog opgepakt. Actie Nicky
   - Tine, pagina 6: is benieuwd naar de resultaten van de enquête onder opdrachtgevers. Enquête is nog niet uitgegaan. Komt nog (geen prioriteit) en de resultaten worden dan wel gedeeld (Rivierkreet?). Actie Nicky
   - Fred, pagina 8: geldt de Landelijke LOTUSdag als competentie? Het bestuur heeft in haar vergadering 12 september besloten dat deze dag niet als competentie geldt.
   - Pagina 2 en 3: Financiële situatie van de vereniging: zie volgende agendapunt.
   - Pagina 2. Verhoging vergoeding coördinator: tekst wordt gewijzigd in: het bestuur beraadt zich hierover.

   Het verslag van de ALV wordt met deze aanvullingen/aanpassingen vastgesteld en op de besloten website geplaatst. Actie Wilma .

Nagekomen opmerking Wilma: na vaststelling worden de verslagen van de bestuursvergaderingen en van de ALV op het besloten deel van de website geplaatst. Van de verslagen van de bestuursvergaderingen worden vanwege de privacy bepaalde zinnen weggelaten. In het kader van meer delen en minder mailen stuur ik nu de leden een melding dat het vastgestelde ALV -verslag daar te vinden is.
De handout van de les over stemacteren is ook op deze manier gedeeld. Op deze manier wordt de website beter bezocht en wordt het de plaats waar alle informatie te vinden is.

Besluit Bestuur n.a.v. agendapunt 2, pagina 4 verslag ALV:
De vergoeding van de coördinator wordt per 1-1-2025 verhoogd naar € 230, 00 per maand (nu: € 217,00 per maand). De coördinerende werkzaamheden zijn de laatste jaren flink toegenomen en de vergoeding is al langer niet meer aangepast. Actie Carla
Het bestuur beraadt zich mei 2025 over opnieuw een verhoging per 1 juli of indexering zoals dat gebeurt bij de vergoeding van de administrateur. Dat hangt onder meer af van de financiële situatie van de vereniging.
Actie Wilma (plaatsen op agenda mei 2025)

6. Besluitvorming over maatregelen inkomstenkant/uitgavenkant

Zie ALV pagina 2-3. A t/m L. De leden hebben zich uitgesproken, voor de belangrijkste punten is een besluit genomen (zoals hoogte contributie). Bij enkele voorstellen dient het bestuur nog een besluit te nemen.

a. Verhoging contributie naar € 100,00. Betalen in overleg mogelijk in meer termijnen.	Conform besluit ALV. Besluit is inmiddels doorgevoerd.
b. Het in eigen beheer moderniseren en herinrichten van onze website/overstap naar andere host.	Bestuur zegt ja. We doen dit in eigen beheer, gezien ook het aanbod van Mariska en Remko.
c. Statuten gezamenlijk met andere kringen laten vastleggen, zodat we notariskosten kunnen delen.	Bestuur zegt ja, als dat mogelijk wordt. Ad en Carla brengen dit als voorstel in bij de Ledenraad OLN 16 nov.
d. Een fysiek pasje als bewijs voor het LOTUS-diploma Oranje Kruis kost meer dan een digitaal pasje.	Conform ALV. Ja, kringinstructeur vraagt alleen digitale pasjes aan. Dat volstaat bij examens e.d. Leden kunnen zelf kiezen voor printen en plastificeren of alsnog een pasje aanvragen bij het Oranje Kruis.
e. Eigen bijdrage voor de bruikleen van de rode kleding vragen?	Conform ALV. Nee, niet nu. We wachten tot we volledig nieuwe kleding aanschaffen.
f. Eigen bijdrage jaarlijkse lotusuitje? Bestuur denkt hier over na.	Bestuur zegt ja. Leden betalen de helft van de kosten wanneer ze zich opgeven. Aanvullend besluit: budget voor het Lotusuitje wordt streven naar max. € 50,00. Sober en terug naar de basis. Organisatoren Janny en Tine worden hierover geïnformeerd. Actie: Nicky.
g. Eigen bijdrage deelname Landelijke lotusdag? Bestuur denkt hier over na.	Bestuur zegt nee. Het bestuur vindt deelname belangrijk en betaalt de aanmeldkosten als leden zich inschrijven. Leden betalen zelf de reiskosten. Als iemand zich voor de dag afmeldt, berekent de Kring de aanmeldkosten alsnog door bij het lid.
h. Invoeren bijdragen koffiegeld?	Conform ALV. Nee, want kost teveel werk in relatie tot wat dit opbrengt.
i. Minder grime uitgeven?	Bestuur zegt: de uitgifte van grime wordt al zo zorgvuldig

	mogelijk gedaan.
j. Sponsoren zoeken?	Bestuur zegt nee, maar als er 'kansen' zijn wordt hier op ingespeeld.
k. Verhoging factuurkosten naar tenminste € 7,00 ?	Factuurkosten gaan omhoog. Zie verder agendapunt 8.
l. Kosten schoonmaak ruimte Dodewaard zijn per keer € 50,00. Besparing door zoveel schoon te houden na iedere avond. Grote schoonmaak in eigen beheer?	Leden oproepen om de ruimte en wc's na afloop van een lesavond schoon achter te laten (vegen en toiletten nakijken). Na laatste lesavond in seizoen 1x grote schoonmaak op zaterdagochtend. Deze opnemen in de planning en vragen mensen zich in te schrijven. (afstemmen met VEAP of we dan terecht kunnen). Actie Nicky
Nagekomen: bijdrage van Lotuskring Arnhem voor het bijwonen van de traumalessen	Vorige jaren zou een bijdrage gevraagd zijn. Het is niet duidelijk hoe dit gefactureerd is. De penningmeester zoekt uit en factureert seizoen 2024-2025. Actie Carla

7. Mededelingen over leden en cursisten

Bianca heeft zich afgemeld als lid van de Lotuskring. Jantine is geslaagd en loopt mee om ervaring op te doen. Van enkele leden wordt besproken het weinig aanwezig kunnen zijn vanwege ziekte of andere reden.

8. Tarieven

- De opmerking van Walter tijdens de ALV leidt tot het inzicht dat doorberekening van kosten voor het administreren van inzetten verrekend moeten worden op de opdrachtgevers. Het bestuur besluit tot verhoging van de kosten voor facturering en van tarieven waar mogelijk.

- Aanpassingen in de tarieven en inhoudingen per 1 januari 2025
  - Tarief AVA wordt 28,50 (gelijk met de andere tarieven), met een inhouding van € 3,50. Factuurkosten worden € 7,50. Nicky heeft hierover al een bericht naar AVA gestuurd.
  - Tarieven EHBO-verenigingen en Rode Kruis EHBO worden € 15,00 (nu nog € 10,00) met factuurkosten € 2,50 (nu € 1,00). Geen inhouding eigen bijdrage.
  - Factuurkosten alle opdrachtgevers (m.u.v. EHBO-verenigingen en Rode Kruis EHBO) worden verhoogd naar € 7,50.

- Andere besluiten:
  - Het bestuur kijkt in het voorjaar opnieuw naar de tarieven (standaard en EHBO), de factuurkosten, en de hoogte van de inhoudingen. Een verhoging hangt af van onze financiële buffer en hoe onze opdrachtgevers reageren op onze tarieven.
  - Aan de algemene voorwaarden wordt toegevoegd: "Onze tarieven worden jaarlijks geïndexeerd.
  - We publiceren de tarieven vooralsnog niet meer op onze website. Opdrachtgevers worden op aanvraag en bij een opdracht geïnformeerd.
  - Bij een langer reisafstand (75 kilometer enkele reis vanaf woonplaats Lotus-slachtoffer) geldt een hogere kilometervergoeding van 0,40 (in plaats van een extra uur declareren). Voor AVA geldt al een afwijkende kilometervergoeding. (Nu: ad hoc en alleen indien tevoren afgesproken met de opdrachtgever mag een extra uur worden gedeclareerd).
  - Bij last-minute opdrachten (max. 2 werkdagen tevoren) geldt reistijd = werktijd.

- *Aanvulling op het verslag over toepassing van de besluiten (afgesproken via mailwisseling achteraf):*
  Belangrijk is het dat we met de leden, coördinator en administrateur de wijze van administreren goed uitvoeren zonder dat het onduidelijk of te arbeidsintensief wordt (juiste tarief, juiste kilometervergoeding, last-minute).
  - Tariefsverhoging AVA per 1-1-2025: Nicky heeft hierover al bericht naar AVA gestuurd.
  - Tariefsverhoging EHBO-verenigingen en Rode Kruis EHBO per 1-1-2025: Nicky stuurt bericht.
  - Verhoging factuurkosten, kilometerkosten en kosten last-minute per 1-1-2025: Nicky stelt een brief op voor alle opdrachtgevers die het betreft en past het tarievenoverzicht aan. Misschien ook een regel erbij over 1 uur extra declareren (soms is het maken van afspraken maatwerk).
  - Last-minute aanvragen: de coördinator meldt de opdrachtgever dat hiervoor een toeslag reistijd=werktijd bovenop komt, naast soms ook nog de hogere reiskostenvergoeding bij >75 km enkele reis. Ook hier geldt: soms is het maken van afspraken hierover maatwerk.
  - Aanpassen Algemene voorwaarden: actie Nicky (samen met Irma). Bespreking in bestuur en na vaststelling zorgt secretaris voor het deponeren bij de Kamer van Koophandel.
  - Aanpassen werkbriefjes aan op reiskosten bij minder of meer dan 75 km enkele reis: Nicky.
  - Informeren van de leden via een bericht op het besloten deel van de website. Geldt ook voor de besluiten uit agendapunt 6: Wilma

9. Acquisitie opdrachtgevers trauma

Aanleiding: als alternatief voor AVA; steeds meer regionale ambulancediensten verzorgen zelf opleidingen.

- GGD Flevoland/Hilversum: aantal opdrachten breidt zich uit.
- Van Woersum: Ad heeft binnenkort een afspraak met Logan van Woersum om de mogelijkheden voor trauma-inzetten te bespreken.
- Ambulancedienst Uden: Koen informeert binnen zijn netwerk wat daar mogelijkheden voor ons zijn.
- Radboud Health Academie: heeft gevraagd of we ook opdrachten kunnen doen met grime. Nicky regelt een informatief gesprek.
- Uden en andere GGD's met een eigen ambulance-opleiding: we proberen elk binnen onze eigen netwerken op te letten waar er kansen zijn.

10. Inzet Lotussen voor handelingen niet bevoegd of niet-gekwalificeerd

- In de herinneringsmail van 31/10 (Uitnodiging OLN voor de ledenraad op 16 november 2024) zit een link naar brief over het 'verkeerd' inzetten van lotussen. Voor de brief zie bijlage bij de agenda.
  We bespreken dit punt en de opvattingen variëren. Het kan wel, maar er zijn grenzen. Genoemd voorbeeld: de instructeur doet het voor en de lotus kan toezien dat een handeling conform het voorbeeld wordt uitgevoerd. De instructeur is en blijft verantwoordelijk voor de kwaliteit van de lessen.
- Joop en Ad besteden in de lessen aandacht aan grenzen stellen en de instructeur aanspreken wat je wel en niet doet (mag doen). Dat gaat dan over de inzet van een lotus bij instructie, en over de uitvoering van handelingen die mogelijk gevaarlijk zijn of waar altijd toezicht van een instructeur moet zijn.
- Aanpalend onderwerp: weerbaarheid (als er iets met je gebeurt wat je als lotus niet wil).
- Ad en Carla koppelen nog terug wat hierover tijdens de Ledenraad gezegd gaat worden.
  Nagekomen: op de Ledenraad is hier niet over gesproken.
- We vragen Remco de brief van de OLN op de website te plaatsen (actie Wilma).

  Nagekomen:
  Nicky meldt: Op de Oranje Kruis-dag werd was een workshop Samenwerken met de lotus. Daar werd gezegd: dat goede communicatie tussen instructeur en Lotus-slachtoffer erg belangrijk is en dat een LOTUS-slachtoffer niet bevoegd is om les te geven (mag dus weigeren). .
  Er komt een samenvatting van de presentatie op de website van het Oranje Kruis te staan.

11. Klussenlijst: website en kleding - vervolgactie

Wordt geregeld. Irma en Tine: kleding. Remko en Mariska: website. Irma: informatiepakket nieuwe leden.

12. Opleidingen

Joop vertelt dat enkele leden geïnformeerd hebben naar de opleiding tot lotus-instructeur. Bij onvoldoende praktijkervaring, wil Joop dat een lid daarmee wacht, maar het is goed vooruit te kijken. Een deel van de opleidingskosten wordt vergoed via een stipendium bij het Prins Hendrik Fonds, met als voorwaarde dat de aanvraag is goedgekeurd, voordat de opleiding start. Informatie is te vinden op de website van OLN.
https://organisatielotus.nl/opleiding-instructeur-lotus/
Het is nu niet bekend wanneer en waar er een opleiding tot lotusinstructeur start. Dit houdt Joop in de gaten.

Joop en Ad verzorgen samen de planning voor de opleidingen.
Voor het volgende seizoen wordt gevraagd om naast schoolvakanties ook rekening te houden met bijzondere dagen als Biddag en Dankdag.

13. Ledenraad OLN 16 november te Nijkerk

Ad en Carla gaan hier naar toe. Ze zijn door Wilma aangemeld.
In te brengen punten namens Rivierenland zie de actielijst:

- Voorstel om nieuwe statuten gezamenlijk met andere kringen notarieel te laten vastleggen (als het zover is).
- Vraag over DBA. Als Lotus-slachtoffer ben je geen ZZP-er, maar er zijn wel ZZP-ers die lotus-opdrachten uitvoeren en dat via hun eigen bedrijf declareren.
  Zie ook deze link (koperen en plakken). h*ttps://www.gelderlander.nl/geld/belastingdienst-gaat-controleren-op-schijnzelfstandigheid-hier-moet-je-als-zzper-op-letten~a74a7aa76/*
- Nagekomen: Informeren of en wanneer een volgende opleiding Lotus-instructeur start?

14. Data voor vergaderingen eerste halfjaar 2025.

volgende bestuursvergaderingen: 23 januari, 20 maart, 22 mei
Locatie: bij Carla in Leerssum

Aandachtspunt bij planning 2e halfjaar 2025: tussen zomervakantie en ALV zitten tenminste 2 bestuursvergaderingen, zodat we de stukken voor de ALV goed kunnen voorbereiden. En we vragen de leden tevoren om agendapunten, zodat we minder verrast worden in de rondvraag.

15. Aanvullende agendapunten: vervanging coördinator in noodgevallen, eindejaarsattentie, afscheid

- Carla regelt een eindejaarsattentie. Uitreiken 27 november, voorstel is een speculaaspop.
- Naar aanleiding van een concrete situatie vraagt Nicky om een back-up voor coördinatie als ze zelf verhinderd is. Carla wil achtervang zijn. Nicky vraagt aan Remko of het mogelijk is Carla mee te laten lezen in de mailbox, zodat ze aanvragen, annuleringen e.d. kan oppakken als dat nodig is. Actie Nicky

16. Rondvraag en sluiting

Met het vertrek van Jannie is de functie van vice-voorzitter vacant geworden. Carla wordt gekozen.