Lotuskring Rivierenland

Verslag bestuursvergadering 9 december 2025

Aanwezig: Ad, Carla, Nicky, Joop, Koen, Wilma

1. **Opening, mededelingen, vaststellen agenda, tegenstrijdige belangen**
   Toegevoegd aan agendapunt 5: taakbeloninglijst OLN

2. **Ingekomen stukken**
   - 18 okt. Bericht OLN met link naar brief bestuur over krapte personele bezetting bestuur en terugtreding
   - 20 okt. Nieuwsbrief OLN over o.m. gebruik logo en over ledenraad 8 november
   - 31 okt. Nieuwsbrief Oranje Kruis over tarieven 2026
   - 3 nov. Automatisch antwoord Brandweer Trainingscentrum Kleefse Waard n.a.v. ons verzoek om informatie over hun faillissement en ons bericht terugtrekken lotusopdrachten.
   - 13 nov. Bericht OLN over taakbeloningslijst (vergoedingen bestuursleden uitvoerende taken)
   - 20 nov. Nieuwsbrief OLN over nieuw Lotus leerboek in ontwikkeling, verslag Ledenraad 9 nov en over competentiegericht toetsen als manier van examineren bij Oranje Kruis

3. **Notulen bestuursvergadering 9 oktober 2025**
   Geen opmerkingen. De notulen worden vastgesteld.

4. **Actielijst bestuursvergadering 9 oktober 2025**
   De actielijst en het besluitenoverzicht worden bijgewerkt.

5. **Notulen ALV 9 oktober 2025**
   Er zijn 2 tekstuele opmerkingen. De notulen worden vastgesteld door het bestuur.
   De secretaris past het verslag aan en plaatst deze op het besloten deel van de website.

6. **Terugkoppeling uit de Ledenraad OLN 8 november**
   De taakbeloninglijst OLN bevat de vergoedingen (maandelijks, per kwartaal) voor werkzaamheden van bestuursleden OLN. De vergoeding wordt betaald uit de afdracht van de afzonderlijke kringen.
   LOTUSkring Rivierenland is akkoord met de werkwijze en de bedragen. Ad meldt dit aan de OLN.

7. **Werving administrateur**
   Uit de ALV **:** Zie de brief die meegestuurd is met de agenda voor de ALV.
   Een administrateur hoeft geen lotus te zijn. Tijdig iemand vinden is wel belangrijk, zodat deze persoon ingewerkt kan worden door Bert. Op dit moment kost de administratie over het jaar heen 6 uur per week. Dat willen we verminderen door aanpassing van het takenpakket. De overgang naar een nieuwe administrateur is een goed moment om te kijken naar de werkzaamheden.

   Carla en Wilma hebben een vacaturetekst opgesteld. Carla schrijft ook nog:
   “Mijn voorstel zou zijn om bij deze overstap het gele regeltje bij de penningmeester neer te leggen. Een tweede bestuurslid kan dan het tweede paar ogen zijn. Als je dit doet blijft het deel van de administrateur puur bij de gewerkte uren/kms en opdrachtgevers. Met Bert had ik al afgesproken dat ik voortaan de contributienota's en andere nota's naar de leden doe. Verder kunnen we nog kijken of we met bijvoorbeeld e-boekhouden.nl verder kunnen. Dit is goedkoper maar het is nog even de vraag of het ook alle functionaliteiten biedt die wij nodig denken te hebben (nu hebben). Remko heeft aangeboden dat ik eens mee mag kijken (hij werkt er mee voor EHBO Elst) als

de gelegenheid daar is. Daar zouden de leden ook zelf de uren/kms via een app kunnen invoeren bijvoorbeeld. Dat scheelt veel mailverkeer/tijd. Ik heb in het document nog niet gesproken over een vergoeding."

De concept-vacaturetekst wordt door Wilma aangepast en op de website geplaatst. Aanpassingen: foto en logo bij de vacaturetekst, gele regel over facturen leden gaat naar de penningmeester, geen bedrag vrijwilligersvergoeding noemen, verwijderen regel over betalingsherinneringen, toevoegen "je doet je werk vanuit thuis en deelt tot op zekere hoogte je eigen tijd in" en 'we schatten de tijdsbesteding op gemiddeld een dagdeel per week."

Acties
- Wilma maakt de vacature definitief en koppelt deze terug aan de bestuursleden.
  Ze vraagt Remko om de definitieve tekst op de website te plaatsen. Ze maakt ook een header (korte tekst) met een link naar de vacaturetekst op de website.
- We versturen de vacature aan alle leden en aan EHBO-verenigingen in ons werkgebied met verzoek rond te vragen of ze iemand weten (Nicky levert de adressen aan en secretaris verstuurt).
- Ad en Carla verstrekken informatie aan belangstellenden. Ad heeft contact met een mogelijk interne kandidaat.

Afscheid Bert plannen we bij de laatste les van het seizoen.

In de ALV is de suggestie gedaan om de vergoeding van de administrateur om te zetten van een vast bedrag per maand naar een betaling per factuur (en alles daar omheen).
Dit doen we niet. Eerst wat cijfers: aantal facturen laatste 3 seizoenen: 907-852-926. Gemiddeld rond de 900 inzetten per seizoen (met 1 of meer werkbriefjes).
De administrateur doet meer dan enkel facturen versturen. De kosten per factuur worden ook gefinancierd uit de afdracht per gespeeld uur door de leden. We kijken nog naar het werkpakket van de administrateur en dat heeft invloed op het aantal uren.

7. Mededelingen over opleidingen – instructeurs

In de ALV zijn suggesties gedaan over een veegles of competentieavond.
- Op de laatste avond van het seizoen een veegles organiseren (tevoren inschrijven, geldt voor max. 2 of 3 soorten jaarlijkse competenties);
- 2. i.p.v. een veegavond met les, een competentieavond organiseren (laat zien wat je kan).

Het bestuur gaat hier niet in mee. Door het jaar heen zijn er voldoende mogelijkheden om de competentie te behouden. De lessen zijn er ook om van elkaar en inhoudelijk meer te leren, niet enkel 'voor de competentie'.

8. Mededelingen over planning en opdrachten – coördinator

De grote oefening 15 januari is nagenoeg geregeld. De casussen zijn geschreven en de deelnemers ingepland.
Het animo voor inzetten via Medical Support uit Didam is minimaal.

9. Mededelingen over leden en cursisten

--

10. Verzekerd zijn bij spelen LOTUS bij eigen vereniging

Vorige vergadering: verzekerd zijn bij lotusspelen voor eigen vereniging: als een EHBO-vereniging is aangesloten bij de Koninklijke EHBO dan geldt hun ongevallenverzekering voor de lotus.
Zo werkt het ook het Rode Kruis.
EHBO-vereniging Elst is aangesloten bij de Nationale bond EHBO. Remko heeft nagevraagd hoe het zit met verzekering. De Nationale bond antwoordt:
- Als de lotus lid is van de vereniging dan is deze verzekerd voor schriftelijke aansprakelijkheid.
- Als bond hebben wij geen ongevallen verzekering voor de leden, deze moet de vereniging zelf afsluiten.

- Als de lotus in geval van een ongeval de vereniging schriftelijk aansprakelijk stelt dan wordt bekeken of men voor schadevergoeding in aanmerking komt. Er geldt wel een eigen risico van 250 euro.

Remko schrijft ook nog: “Ik weet dat veel gemeenten (w.o. Overbetuwe) voor vrijwilligers een verzekering kennen. Daarop kun je aanspraak maken als je als vrijwilliger bezig bent geweest, iets is gebeurd en er geen enkele andere verzekering iets dekt.”

Actie: Wilma schrijft hierover een stukje in de Kreet.

11. Rondvraag

Carla vraagt hoe de schoonmaak is geregeld? We laten dit doen 2x per jaar (januari en juni). Nicky zorgt voor een opdracht.
Zoals hierboven al geschreven: Carla oriënteert zich op het programma e-Boekhouden.
Carla vraagt de bestuursleden hun declaraties over 2025 op korte termijn in te dienen.

Joop vertelt dat er aan het einde van dit seizoen een les komt met een lotusshop. Welke is nog niet bekend. Er zal een mogelijkheid zijn om grimeproducten te bestellen en centraal te laten afleveren. Een lotusshop zal niet met dozen gaan slepen en ter plekke verkopen.

Nicky meldt dat op 16 januari haar herexamen instructeur Oranje Kruis is.
De eindejaarsattentie in de vorm van een koffie-to-go-beker met logo is positief ontvangen.

12. Data volgende bestuursvergaderingen.

Donderdag 19 februari
Woensdag 16 april
Woensdag 27 mei