Huishoudelijk reglement van de vereniging

LOTUSstudiekring "Rivierenland"
Hierna te noemen LOTUSkring Rivierenland

Dit reglement heeft tot doel duidelijkheid te geven waar de statuten dit niet doen.
Verder vult het de statuten daar waar nodig aan om in de dagelijkse gang van zaken een werkbare situatie te scheppen.

Het Huishoudelijk Reglement zal, wanneer het door de Algemene Ledenvergadering is goedgekeurd, bindend zijn voor alle aangesloten leden van de vereniging, net als onze statuten en gedragsregels.

Het bestuur zal zorg dragen dat het Huishoudelijk Reglement te lezen is op het besloten gedeelte van onze site.

HET BESTUUR
14 oktober 2020
1 november 2023

 LOTUS is een Benelux geregistreerd merk

Inhoudsopgave

			datum wijziging/goedkeuring
1.	Aanmelding	blz. 2	14 oktober 2020
2.	Aansprakelijkheid/verzekering	blz. 3	14 oktober 2020
3.	Bestuur	blz. 4	1 november 2023
4.	Verlenging aantekening	blz. 5	14 oktober 2020
5.	Werkverdeling	blz. 6	14 oktober 2020
		blz. 7	14 oktober 2020
6.	Vergoeding	blz. 8	1 november 2023
7.	Kleding	blz. 9	14 oktober 2020
8.	Beëindiging lidmaatschap	blz. 10	14 oktober 2020
9.	Wijziging/aanvulling HR	blz. 11	14 oktober 2020

In beginsel goedgekeurd door de Algemene Ledenvergadering 14 oktober 2020.

Laatste wijziging/goedkeuring op 1 november 2023

1. Aanmelding

Aanmelding als aankomend lid bij de vereniging gebeurt door het invullen van het inschrijfformulier. Dit formulier kan aangevraagd worden bij het secretariaat van de vereniging. Het volledig ingevulde en ondertekende formulier dient bij het secretariaat te worden ingeleverd.

Aanmelding als lid bij de vereniging gebeurt door schriftelijk aan te melden bij het secretariaat. Deze aanmelding wordt dan eerst besproken door het bestuur. Daarna wordt contact opgenomen met het aankomende lid en met de vorige kring waar hij/zij vandaan komt. Een aankomend lid kan dan eerst rondkijken of hij/zij zich wel thuis voelt, dit geldt ook voor de vereniging.
Het bestuur besluit in overleg met de instructeurs, op welke datum het lid hoort of en wanneer hij/zij geaccepteerd wordt als definitief lid. Bij afwijzing zal de reden hiertoe aan het aankomende lid worden medegedeeld.
Beroep tegen een afwijzing is alleen mogelijk bij de Algemene Ledenvergadering van de vereniging.

2. Aansprakelijkheid/Verzekering

Er is voor alle leden, aspirant- en aankomende leden die voor of namens de vereniging werkzaam zijn, een collectieve aansprakelijkheidsverzekering. Voorwaarde is wel dat de werkzaamheden in opdracht van dan wel met goedkeuring van de vereniging plaatsvinden.

Ook is er voor alle leden, aspirant- en aankomende leden een collectieve ongevallenverzekering. Deze verzekering is uitsluitend van kracht tijdens werkzaamheden ten behoeve van de vereniging. Hieronder is mede begrepen het rechtstreeks gaan van huis naar de plaats van deze werkzaamheden en terug, mits dit plaats vindt binnen de daarvoor normaal benodigde tijdsduur.

Schadegevallen dienen direct bij het secretariaat van de vereniging gemeld te worden.

3. Bestuur

Het bestuur heeft ten minste de functies: Voorzitter, Secretaris, Penningmeester, Coördinator en een Algemeen Bestuurslid.
De zittingsduur van bestuursleden is 3 jaar.
De voorzitter wordt in functie gekozen.
Tevens zal één van de instructeurs LOTUS deelnemen aan de bestuursvergaderingen, maar is geen deel van het bestuur.

De zittingstermijnen van alle bestuursleden zullen over een cyclus van 3 jaar worden verdeeld. Bij tussentijds aftreden van een functionaris, vervult diens opvolger de zittingsperiode volgens rooster.

Rooster van aftreden:

*jaar 1 Voorzitter en Algemeen Bestuurslid 2
*jaar 2 Penningmeester en Algemeen Bestuurslid 1 (grote oefeningen)
*jaar 3 Secretaris en Coördinator

De wisseling dient op de eerstvolgende Algemene Ledenvergadering medegedeeld te worden aan de leden.

Een voordracht van het bestuur wordt bij de oproeping voor de vergadering meegedeeld.

Een voordracht door 5 of meer leden moet voor de aanvang van de vergadering schriftelijk bij het bestuur worden ingediend.

De Algemene Ledenvergadering moet d.m.v. schriftelijke stemming een kandidaat kiezen.

4. Verlenging aantekening

Men heeft alleen recht op verlenging van de LOTUS-aantekening wanneer men heeft aangetoond voldoende competent te zijn. Omdat we het belangrijk vinden de kwaliteit hoog te houden en te vernieuwen, dient men tevens per seizoen minimaal zes herhalingslessen van minimaal 2 uur elk te hebben gevolgd. Daarbij komt nog dat sommige competenties 1 jaar geldig zijn en anderen weer 2 jaar.

Als men heeft aangetoond voldoende competent te zijn en voldoende herhalingslessen heeft gevolgd, komt men voor verlenging in aanmerking.

De instructeurs LOTUS zijn de enige verantwoordelijke personen binnen de vereniging die gerechtigd zijn om namens de vereniging (lees:kring) de aanvragen voor verlenging te tekenen.

De instructeur LOTUS zal elke les de presentielijst laten circuleren zodat iedereen die kan aftekenen.

Op de cursusavond kunt u zelf de competentielijst laten aftekenen (welke te vinden is op de site).
Ieder lid is zelf verantwoordelijk voor het laten paraferen van deze lijst.
De instructeur LOTUS controleert de lijst op correctheid. Over het aantal gevolgde lessen zoals op de presentielijst aangegeven, kan niet gediscussieerd worden.

Wanneer men voor de pauze vertrekt of pas na de pauze binnenkomt, heeft men geen recht op een aantekening. Uitzonderingen daar gelaten.
Voor het begin van het verenigingsjaar deelt het bestuur via de website en het planningsoverzicht de leden mee op welke dagen de studiebijeenkomsten gepland zijn. De studiebijeenkomsten vangen aan om 19.45 uur en eindigen om 21.45 uur. Bij verhindering dient dit vóór 18.00 uur van de lesavond *telefonisch* aan de instructeur LOTUS te worden gemeld (zie telefoonnummer in lesrooster).

5. Werkverdeling

De verdeling van het werk bij de diverse EHBO-verenigingen, instellingen, organisaties en bedrijven loopt via de coördinator van de LOTUSkring.
Reden hiervoor is dat het werk en de vergoedingen eerlijk verdeeld worden onder de leden en niet alleen terecht komen bij een relatief beperkte groep.
Wel is het minimaal aantal speeluren voor de kring per seizoen 10 uur, dit geldt voor alle leden. Mocht je niet aan het aantal speeluren voldoen, kun je alleen tegen betaling meedoen aan de uitjes en zullen we een vergoeding vragen voor de benodigde grime.

Voorkeursaanvragen zullen zoveel mogelijk gehonoreerd worden. Hiermee wordt bij de rest van de inzet dan rekening gehouden. Dit houdt in dat de aanvragen via de vereniging moeten worden gedaan. Aanvragen gedaan bij de individuele leden van de vereniging dienen dus ook bij de coördinator gemeld te worden.
Bij niet melden kan en zal deze inzet niet in rekening worden gebracht en derhalve niet betaald worden.

Het aannemen van werk buiten medeweten van de vereniging om is niet toegestaan. Uiteraard geldt dit niet voor het spelen bij de eigen EHBO vereniging en/of bedrijf.

Men dient op tijd aanwezig te zijn bij de speellocatie, d.w.z. bij AVA minimaal 30 minuten voor aanvang aanvraag en bij overige opdrachtgevers minimaal 15 minuten voor aanvang aanvraag, tenzij anders vermeld.

Het zich niet houden aan deze regels kan de volgende sancties tot gevolg hebben: Een gesprek met het bestuur, maximaal 2 schriftelijke waarschuwingen en daaropvolgend een schorsing voor de termijn van 2 maanden. Bij herhaling volgt opgave bij de organisatie LOTUS en royering.

Het bestuur, in overleg met de instructeur LOTUS kijkt per geval om een sanctie op te leggen en de zwaarte hiervan te bepalen. Het bestuur dient zich te houden aan de statuten van de vereniging en bij schorsing/royering de organisatie LOTUS te informeren en om bevestiging van de genomen beslissing te vragen.
Na de werkverdeling kunnen de leden een werkbriefje downloaden van de site en invullen voor wie, wanneer, welke inzet etc. wordt gedaan.
Na de inzet sturen de leden de getekende formulieren dezelfde dag, uiterlijk de volgende dag, digitaal door naar de administrateur (administratie@lotuskring-rivierenland.nl).

Zodra men zich heeft opgegeven voor een inzet, is men ook verplicht om deze inzet te leveren. Indien er onverhoopt toch dwingende redenen ontstaan om af te melden, dient men als volgt te handelen:

> Zorg (zoveel als mogelijk) zelf voor vervanging door een ander LOTUS lid van onze kring.
> Meld de wijziging bij de coördinator.
> Zorg dat alle informatie wordt overgedragen aan de vervanger.

Mocht de klant een schadeclaim indienen bij het afweten van de opgegeven inzet en men heeft niet aan bovenstaande punten voldaan, dan mogen de kosten verhaald worden op deze persoon.

Verder zal men zich inspannen om zoveel als mogelijk is, met elkaar mee te rijden. Hierdoor zal men eerder compleet aanwezig zijn, wat de voorbereiding van de inzet ten goede komt. Tevens kunnen dan de reiskosten beperkt worden.

Eveneens verwijzen wij naar de praktische wenken in het LOTUSleerboek.

Bij grote, maar ook bij kleine oefeningen en op de Ambulance Academie is het gebruik van “zwarte onderkleding” vereist. De dames dienen tevens een zwart topje over de BH te dragen. Dit om te voorkomen dat er geknipt gaat worden in (duur) ondergoed. Draagt het LOTUSslachtoffer geen zwarte onderkleding, dan is het risico van geknipt worden voor het LOTUSslachtoffer.

6. Vergoedingen

De vergoedingen welke in rekening gebracht worden bij de verenigingen en bedrijven waar wij een inzet leveren, zullen conform het besluit van de ledenvergadering zijn. Uitzonderingen daargelaten.
De vergoeding voor reiskosten komt geheel ten gunste van het lid die deze kosten ook daadwerkelijk heeft gemaakt. Van de vergoeding voor de geleverde inzet zal door de penningmeester “een kleine vergoeding” worden ingehouden welke ten goede komt aan de verenigingskas. De vergoeding zal maandelijks worden uitbetaald d.w.z. vergoeding van januari zal begin maart worden uitbetaald. Wanneer een bedrijf c.q. vereniging waarvoor gespeeld is in gebreke blijft met haar betalingen, zal dit bedrag teruggevorderd worden op desbetreffende lid.

De leden zijn zelf verantwoordelijk voor opgave en eventuele afdracht aan de fiscus. Indien de LOTUSkring Rivierenland een vordering van de fiscus krijgt over niet afgedragen gelden, wordt dit per eerste gelegenheid opgeëist van het individuele lid. Het lid is verplicht deze vordering aan de LOTUSkring Rivierenland te betalen. De kosten van incassomaatregelen komen altijd ten laste van het kringlid.

Het door de leden gedeclareerde aantal kilometers zal door of namens de coördinator en/of de penningmeester worden getoetst aan een computerprogramma. Het door de computer opgegeven aantal kilometers zal in beginsel leidend zijn.

7. Kleding

Zolang de voorraad strekt worden alle leden door de vereniging kosteloos voorzien van kleding met LOTUS-opdruk.
Het is de bedoeling dat de leden zoveel mogelijk deze kleding aan hebben bij het leveren van een inzet. De vereniging presenteert zich op deze wijze op een uniforme en professionele manier.

De leden krijgen kleding en desgewenst een tas in bruikleen van de vereniging. Men is verplicht de kleding schoon en heel te houden vanwege het representatieve karakter. Bij beëindiging van het lidmaatschap wordt de kleding schoon en heel bij het bestuur ingeleverd, behalve de kledingstukken waar in het verleden een vergoeding voor is betaald.

Dit geldt ook indien het bestuur tussentijds verzoekt tot inlevering van de kleding. Een reden hiervoor zou bijvoorbeeld kunnen zijn dat men geen of weinig inzet levert voor de vereniging en er leden zijn zonder kleding die dit wel doen. In ieder geval is het bestuur ten alle tijden bevoegd de kleding terug te vragen of in te nemen.

Het niet inleveren van de kleding wordt bestraft met een boete van
€ 50,00 of door inhouden van dit bedrag op vergoedingen welke lid nog van de vereniging tegoed heeft. Indien de kleding ongewassen/vies of kapot (anders dan door slijtage/ouderdom) wordt ingeleverd, is het bestuur bevoegd een boete op te leggen van maximaal € 50,00. De inning van deze boete zal zijn als hier boven beschreven.

Bezwaar tegen een opgelegde boete kan worden voorgelegd aan de Algemene Ledenvergadering. Hiervoor dient men een schriftelijk en gemotiveerd verweer in te dienen bij het bestuur met het verzoek dit in de Algemene Ledenvergadering te behandelen. Bezwaarschriften dienen uiterlijk 3 weken voor de Algemene Ledenvergadering bij het bestuur te zijn ingediend. Wanneer de Algemene Ledenvergadering beslist dat de boete niet terecht of te hoog is, zal terugbetaling volgen.

 LOTUS is een Benelux geregistreerd merk

8. Beëindiging lidmaatschap

Het lidmaatschap of het aspirant- of aankomend lidmaatschap eindigt:
-Door schriftelijke opzegging vóór 1 april van het lopende contributiejaar.

-Bij overlijden van het lid, met uitzondering van ereleden.

-Bij het vervallen van de LOTUSaantekening.

-Wanneer het EH diploma niet meer geldig is.

-Door opzegging door de LOTUSkring Rivierenland. Dit geschiedt schriftelijk onder vermelding van redenen en de datum van beëindiging van het lidmaatschap.

-Bij het niet nakomen van financiële verplichtingen aan LOTUSkring Rivierenland.

-Bij het in gebreke blijven ingevolge de normen van Het Oranje Kruis of de organisatie LOTUS.

-Door ontzetting door het bestuur van LOTUSkring Rivierenland wanneer een lid in strijd met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging, LOTUSkring Rivierenland op onredelijke wijze benadeelt. Het lid wordt hiervan schriftelijk met opgave van redenen op de hoogte gesteld. Het lid heeft het recht om hiertegen binnen een maand na dagtekening in beroep te gaan.

9. Wijziging/aanvulling Huishoudelijk Reglement

Wijzigingen/aanvullingen kunnen plaatsvinden op voordracht van het bestuur en/of minimaal 5 leden. Indien het voorstel van de leden afkomstig is, dienen zij dit schriftelijk bij het bestuur aan te melden. In de Algemene Ledenvergadering worden de wijzigingen/aanvullingen ter goedkeuring voorgelegd. Minimaal tweederde (2/3) van de aanwezige leden dient akkoord te gaan.
De stemming gaat bij hand opsteken.

Na goedkeuring zijn de wijzigingen/aanvullingen direct bindend voor alle leden. Het bestuur draagt zorg voor de uitwerking van de goedgekeurde voorstellen.

 LOTUS is een Benelux geregistreerd merk