Lotuskring Rivierenland

Verslag bestuursvergadering 27 mei 2026

Aanwezig: Ad, Carla, Nicky, Joop, Wilma
Afgemeld: Koen

1. **Opening, mededelingen, vaststellen agenda, tegenstrijdige belangen**
   Volgend jaar in september bestaat de LOTUSkring Rivierenland 40 jaar. In de volgende vergadering bespreken we op welke wijze we aandacht aan het jubileum willen geven.

2. **Ingekomen stukken**
   - 21/4 Nieuwsbrief OLN, met o.a. bericht over verbinding en mogelijkheid een bestuurslid OLN uit te nodigen, en oproep voor feedback over competent toetsen.
   - 7/5 Mail Oranje Kruis over nieuw EHBO-theorieboek en werkboek in ontwikkeling.
   - 15/5 Mail van OLN toezending Kringprogramma 2026-2027
   - 20/5 Nieuwsbrief OLN, met o.a. bericht over nieuw didactiekboek, wanneer is VOG verplicht, herhaalde oproep opleiding instructeur LOTUS en informatie over spelen Shock.
     De ledenraad OLN vindt plaats op 14 november 2026.

   Besluit: we nodigen het bestuur OLN uit om een Lotusles bij te wonen. Misschien in combinatie met jubileummaand september 2027 ? (actie Ad).

3. **Notulen bestuursvergadering 16 april**
   Er zijn enkele tekstuele wijzigingen. Het verslag wordt vastgesteld.

4. **Actielijst bestuursvergadering 16 april**
   - De actielijst wordt bijgewerkt.
   - Het besluit tot in gebruik nemen van Membro betekent ook duidelijkheid over de website via one.com. Dat betekent dat inrichting van de nieuwe website inclusief vernieuwde content nu doorgezet kan worden. Nicky betrekt Mariska hierbij.

5. **Tarieven, inhoudingen en vergoedingen**
   Per 1 juli verhogen we de tarieven en de reiskostenvergoeding volgens de CBS index met 2,7 % (maart 2026). De inhouding blijft gelijk.
   Nicky heeft mails uitgedaan naar onze opdrachtgevers. Een opdrachtgever heeft geantwoord dat een maximale afstand van 75 km geldt. Nicky neemt dit mee bij het uitzetten van een opdracht.
   De leden ontvangen een link naar het besloten deel van de website waar een overzicht staat van de tarieven zoals we die nu hanteren.

6. **Nieuw financieel systeem/boekhoudprogramma e-boekhouden**
   Dit loopt (relaties, grootboeknummers en factuursjablonen) en Carla start met het nieuwe seizoen 2026/2027 in het nieuwe systeem.

7. **Voorstel aanschaf licentie nieuw rooster- en declaratieprogramma**
   Reden om uit te kijken naar een ondersteunend systeem: de huidige wijze van werken, zoals meerdere administraties naast elkaar en de handmatige verwerking, is voor ons (coördinator, penningmeester, administrateur, secretaris, webmaster) niet meer werkbaar en foutgevoelig.

Nicky heeft een demo gehad en antwoord op de vragen over deze app voor planning gekregen. Het informatie-systeem Membro voorziet in wat we nodig hebben. www.membro.nl
We besluiten Membro te gaan gebruiken, maar niet alles**:**

- roosterprogramma, inclusief app: **ja**
- website en mail: **nee** (evaluatie volgend jaar of we ook overstappen, maar nu niet).

Actie Nicky: activeren licentie per direct.

We mogen de overstap niet onderschatten en moeten hierover goed communiceren. Werkzaamheden verschuiven en gaan meer geautomatiseerd. Het gaan gebruiken van Membro betekent nogal wat:

- voor onszelf (coördinator, penningmeester, administrateur, secretaris)
- voor onze opdrachtgevers (zelf gegevens invoeren, niet meer via mail; coördinator controleert)
- voor de leden (het Excel-bestand verdwijnt, regelmatig kijken in de app en daar ook zien of je ingepland bent en naderhand je kilometers en eventuele bijzonderheden opgeven.

Nicky overlegt met Mariska over hoe de invoering planmatig uit te voeren.
Besproken zaken:

- Leden op meerdere momenten informeren dat we gaan overstappen en wat dit betekent
- Inrichten Membro (o.a. invulvelden opdrachten en planningsoverzicht
- We maken gebruik van de migratieservice van leverancier Membro (zoveel mogelijk gegevens al overzetten: huidige planning, ledenadministratie, opdrachtgevers etc.)
- Koppeling met e-boekhouding (i.v.m. facturen en ledenadministratie)
- Helpdesk voor leden die er niet uitkomen. Voor sommigen is dit een grote veranderingen.
- Het papieren werkbriefje blijft, maar leden vullen onze kilometers digitaal zelf in.
- Voor grote aanvragers blijft het zo dat zij vanuit hun roosterprogramma aanvragen doen en de coördinator deze verwerkt in Membro.
- We moeten bedenken hoe om te gaan met spoed-aanvragen en kort-van tevoren-veranderingen. De planning-whatsapp blijft en de coördinator bewaakt de aanpassingen. Dit is uitproberen in de praktijk.

Tijdplan

juli: inrichten en vullen Membro
Half juli: start met een aantal proefpersonen (wie heeft opdrachten staan, aanmelden voor opdrachten)
1 augustus: iedereen Membro-app; opdrachtgevers aanmelden via Membro
Half augustus: start met iedereen Membro-app
10 september: lesavond gebruiken voor uitleg en hulp

Actie: Wilma maakt een opzet voor een eerste informatiemail naar alle leden.

8. Mededelingen over opleidingen – instructeurs

- Joop ervaart de laatste lessen positief. Hij merkt een verandering in sfeer en structuur en probeert flexibel om te gaan met de grootte van de groep.
- Bij de volgende ALV laten we de leden besluiten wie ze willen als kringleider: Ad of Joop.
- We hebben gesproken over een ledenstop. Die komt er nu niet, maar we kijken wel gerichter of iemand uit onze regio komt en wat deze persoon meebrengt. Er komt in ieder geval dit jaar geen eigen opleiding. Als we vragen krijgen over een lotus-opleiding verwijzen we door naar OLN.
- Vanuit de leden is er het verzoek om in een les een silicone vinger of hand te maken.
  Ad benadert Schmink & Grime om te vragen of zij een workshop kunnen verzorgen en wat dit kost.
- De veranderingen in het Oranje Kruis EHBO-theorie boek, het competentie gericht toetsen en de 3-minutenletsels worden geïntegreerd in de lessen of er komt een aparte les over.
- De data voor de traumalessen staan vast. Joop en Ad nemen contact op met onze bekende trauma-docenten voor invulling van deze lessen.

9. Mededelingen over planning en opdrachten – coördinator

De planning voor de grote opdrachtgevers (zoals AVA, Radboud, RAV, BHV.nl) is complex en Nicky is afhankelijk van hun aanbod en wanneer zij bevestigen. **Nicky doet het heel goed, transparant en eerlijk.** Het is onmogelijk om het goed te doen voor iedereen.

10. Informatie voor (nieuwe) leden: website en welkomstpakket

Nu we duidelijkheid hebben over het gaan gebruiken van Membro en het behouden van de huidige website-leverancier, kunnen we verder met de website en de ledeninformatie.
Veel van de content staat klaar. De lancering straks van de nieuwe website is een goed moment om alle leden nog eens te wijzen op onze afspraken en regels. Wat in het welkomstpakket staat, is straks ook te vinden in het besloten deel van de website, dus waarschijnlijk kunnen we volstaan met een welkomstbrief en een verwijzing naar de informatie.

11. Mededelingen over leden en cursisten

--

12. Overige zaken, rondvraag en sluiting

- De OLN heeft op 30 oktober 2024) voor het laatst haar statuten opnieuw vastgesteld.
  We vragen na of er hierna ook modelstatuten voor kringen zijn gemaakt, want daar wachten we nu op. (actie Wilma). De veranderingen in de administratie, huisregels, ANBI-status, onze indexering van de tarieven en de WBTR vragen om een aanpassing van de statuten, en van de algemene voorwaarden en het huishoudelijk reglement.
  Het laten vervallen van ANBI-status heeft geen gevolgen voor een subsidieaanvraag bij het Prins Hendrikfonds.
- Nicky, Janny en Marieke organiseren het uitje. Het is een buitenactiviteit. Er is nog geen datum.
- Data bestuursvergaderingen najaar 2026: donderdag 10 september, 15 oktober en 19 november. De ALV is op 28 oktober.